

- 地域クーポンをお客様から受け取り、
下記①～⑤の順で、必ず「**確認**」「**読み取り**」「**押印**」処理をおこなってください。

表面



① 「有効期限」欄の「確認」

- 有効期限内のクーポン券かご確認ください。
- 有効期限の記載が無いクーポン券は**無効**です。
- ボールペンでの記入、または日付スタンプの押印が有効。
- 訂正印は宿泊施設様の印鑑のみ有効。担当者個人印は不可。

② 「配付宿泊施設」欄の「確認」

- 施設名の押印または記載があるかご確認ください。
- 押印または記載が無いクーポン券は**無効**です。
- ボールペンでの記入、または押印のみが有効。

③ 「QRコード」の「読み取り」

- 事業者アプリで裏面のQRコードを必ず「精算時」に読み取ってください。
- 無効**の地域クーポンの回収を防ぐため、必ず「精算時」に読み取りをおこなってください。

④ 「地域クーポン加盟店」欄に「押印」

- 社印の押印または受け取ったご担当者様がサインしてください。

⑤ 「利用者署名」欄の「確認」

- 利用日時、利用者署名をご確認ください。
- 記載がない場合は、記入をお願いしてください。

裏面

